

## 2 Infirmiers (H / F)

Pour sa plateforme de services – Département de la Creuse

### Informations sur le poste

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective nationale : CCN du 31 octobre 1951

Statut : Non cadre

Coefficient / niveau : 477

Salaire brut de base mensuel : 2 121,22 € (hors primes et reprise d'expérience éventuelle)

Poste à pourvoir : Dès que possible (Poste ouvert aux personnes en situation de handicap)

L'association APAJH de la Creuse, est membre de la fédération APAJH, premier acteur généraliste dans le secteur du handicap. Elle s'engage par son action militante et gestionnaire d'établissements à faire avancer la réflexion et l'action en faveur de la personne en situation de handicap dans une perspective d'épanouissement et d'inclusion sociale et professionnelle.

L'association compte aujourd'hui 17 établissements et services, structurés en 4 pôles. Elle prend en charge plus de 700 personnes en situation de handicap. Elle emploie 500 salarié(e)s, plus de 100 Travailleurs handicapés. Elle dispose d'un budget annuel de près de 32 millions d'euros.

L'Association a pris en compte le contexte de transformation de l'offre de services en vue de l'inclusion de la personne (enfant, jeune et adulte) en situation de handicap dans son environnement. Pour s'adapter à ce virage inclusif, l'APAJH de la Creuse poursuit sa démarche d'innovations structurantes et repérantes en créant sa plateforme médicale ayant pour principaux objectifs :

- d'ajuster l'offre de services et d'adapter la réponse,
- d'organiser la coordination du parcours de soins des personnes pour le faciliter et le sécuriser,
- de bâtir une organisation agile basée sur le fonctionnement en mode intégré,
- de renforcer les coopérations externes et partenariats.

Dans ce contexte, l'accès aux soins des personnes en situation de handicap, enfant, jeune et adulte, est une priorité à laquelle l'Association se doit de répondre. Pour cela, elle a décidé la création d'une plateforme regroupant un ensemble de professionnels médicaux et para -médicaux chargé de répondre aux besoins et à la coordination des soins pour l'ensemble de nos établissements.

Cette plateforme aura pour mission la coopération médicale et paramédicale pour les 4 pôles répartis sur le département : pôle Education et Apprentissages, pôle Travail et Emploi Accompagné, pôle Habitat Vie Sociale et pôle Soins et Soutien à l'Autonomie.

**Cette communauté médicale et paramédicale au niveau associatif se constitue au départ sur une équipe de professionnels regroupant 1 médecin coordonnateur, 2 cadres de santé et 2 infirmiers.**

Ce service sera doté des moyens opérationnels et techniques nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

Il devra fonctionner comme une entité dédiée aux établissements et services, en particulier sur le plan du conseil organisationnel et sur celui de l'accompagnement aux soins dans les secteurs déficitaires.

L'association sera attentive aux formations spécifiques propres à la communauté médicale pour les équipes de soins et facilitera leurs réalisations.

Dans cette perspective, l'APAJH de la Creuse recherche 2 infirmiers pour compléter l'équipe de la plateforme.

**Description du poste / missions :     *Liste non exhaustive***

Coordonner, organiser et réaliser des activités de soins

- Organiser des soins et activités
- Coordonner des activités et suivre des parcours de soins
- Enregistrer des données sur le dossier du patient et les différents supports de soins
- Veiller au suivi et à la traçabilité d'opérations visant la qualité et la sécurité
- Participer à la création et à l'actualisation des protocoles de soins
- Transmettre des informations
- Favoriser la coordination avec les différents intervenants médicaux, paramédicaux et les autres partenaires
- Proposer des actions d'éducation thérapeutique
- Animer des actions de prévention santé (vaccination, dépistage, ...)
- Assurer le rôle de personne ressources sur les questions de santé et de bien être
- Contribuer à la qualité des soins dans l'accompagnement aux usagers
- Participer à certaines réunions institutionnelles sur les établissements et reporting
- Réaliser des activités à visée préventive, diagnostique et thérapeutique
- Réaliser des soins en situation spécifique
- Remplacer des IDE sur les établissements lorsque la situation l'exige

Contrôler et assurer la gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits

- Participer à la gestion des matériels et dispositifs médicaux (choix des matériels, approvisionnement, gestion, stock, ..)
- Promouvoir le respect des règles d'hygiène en matière de soins dont les précautions standards
- Réaliser et contrôler les opérations de désinfection et de stérilisation
- Conduire des opérations de contrôle de la qualité en hygiène
- Conduire des opérations d'élimination des déchets
- Participer aux actions de matériovigilance

Former et informer les nouveaux personnels et stagiaires

- Accueillir des stagiaires ou de nouveau personnel
- Conseiller et former dans l'équipe de travail
- Réaliser des prestations de formation
- Contrôler les prestations des stagiaires

### Assurer la veille professionnelle et la recherche

- Etre en relation avec des réseaux de professionnels
- Rédiger des documents professionnels et de recherches
- Réaliser des bilans sur les pratiques professionnelles

## **Profil recherché**

Compétences et savoir-faire : Selon le référentiel des compétences des IDE.

Qualités : Aptitude au travail en équipe ; esprit d'analyse et d'initiative ; sens des priorités, ...

Diplôme : Diplôme d'état d'infirmier

Autre : Permis B obligatoire (déplacements sur les différents établissements du département)

## **Informations complémentaires**

- prime décentralisée annuelle
- accord d'entreprise prévoyant dès Mai 2022 la prise en charge de la base 1 de la complémentaire santé, un Compte Epargne Temps, des jours de congés supplémentaires à l'ancienneté etc...
- œuvres sociales
- territoire dynamique (écoles, loisirs, attractivité de l'immobilier etc..)

## **Pour postuler**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à : M. Le Directeur général

Adresse postale : APAJH 23 – 23 rue Sylvain Blanchet – 23000 GUERET

Courriel : [ressourceshumaines@apajh23.com](mailto:ressourceshumaines@apajh23.com)